

Bystra, dn.

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
świadectwo ukończenia klasy:.....

.....
w roku szkolnym:.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Juliana Fałata w Bystrej
z Oddziałami Sportowymi**

**Wniosek
o wystawienie duplikatu świadectwa (szkoła podstawowa)**

W związku z

.....
proszę podać przyczynę wnioskowania o duplikat

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa.

W załączeniu przedstawiam dowód wpłaty za duplikat.

.....
czytelny podpis

adnotacje szkoły

Wydano duplikat, nr w rejestrzew dniu
panu/pani legitymujący/ca się
dokumentem tożsamości.....

.....
pieczęć szkoły i podpis sporządzającego duplikat

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r. (Dz. U. Nr 97, poz. 624)

w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

„ Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (Dz. U. z 2006r. nr 225, poz. 1635) opłaty wynoszą:

- za duplikat świadectwa szkolnego - 26zł (słownie: dwadzieścia sześć zł 00/100)

>>Opłatę za duplikat wpłacamy na konto: **79 8133 0003 0006 2196 2000 0002**

>>W tytule wpłaty należy podać dane osoby, której dotyczy wniosek: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz dopisać zdanie „Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego”.)